

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE
w Świeradowie-Zdroju
prowadzonego przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój
na rok szkolny 2021/2022**

/wypełnia rodzic / prawny opiekun/

I DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL												
Imię /imiona												
Nazwisko					Data urodzenia							
Miejsce urodzenia												
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA												
Kod pocztowy		Miejscowość										
Ulica / nr												
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA na pobyt stały												
Miejscowość												
Województwo												
Kod pocztowy		Miejscowość										
Ulica / nr												
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU												
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) – orzeczenie należy dołączyć do wniosku								TAK	NIE			

II DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
miejsowość		
Ulica / nr		
Telefon		
Adres poczty elektronicznej		

KRYTERIA PRZYJĘĆ

III Informacja o spełnianiu kryteriów określonych art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) *) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryterium wstaw znak X					
l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Wypełniają rodzice		Wypełnia komisja rekrutacyjna
			TAK*	NIE*	
1.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą			
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego					
1.	Status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych (do wyboru tylko jedna opcja)**				
	a)	Każdy z rodziców /opiekunów pracuje			
	b)	Przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów pracuje			
	c)	Żaden z rodziców/ opiekunów nie pracuje			
2.	Lokalizacja przedszkola (w przypadku, gdy adres zamieszkania i adres miejsca pracy jest taki sam punkty nie są sumowane)				
	a)	Najbliższej miejsca zamieszkania			
	b)	Najbliższej miejsca pracy jednego z rodziców			
	c)	Najbliższej miejsca pracy rodzica samotnie wychowującego			
3.	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola lub szkoły w Miejskim Zespole Szkół w Świeradowie-Zdroju				
4.	Dzieci w wieku 6 lat, które są zobowiązane do odbycia przygotowania przedszkolnego				

Zatrudnienie ** należy rozumieć jako:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, o dzieło) prowadzi własną działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub studiuje w systemie dziennym,
- b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym.

Uwagi

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
czytelny podpis rodzica) prawnego opiekuna

ZGODA NA WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – **RODO** – nadaję upoważnienie Miejskiemu Zespołowi Szkół w Świeradowie-Zdroju, przy ul. Marii Skłodowskiej - Curie 2, zwanemu dalej również MZS na wykorzystanie:

materiałów multimedialnych (fotografie, video) zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany przez MZS (pobyt w szkole, pobyt w przedszkolu, uroczystości, konkursy, wycieczki) na profilach w mediach społecznościowych (Facebook) zarządzanych przez MZS oraz w mediach tradycyjnych (prasa lokalna)

Imię i nazwisko dziecka

Czytelny podpis rodzica/opiekuna

Świeradów-Zdrój, dnia.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Twoich danych osobowych oraz przysługujących Ci prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju , z siedzibą w 59-850 Świeradów-Zdrój, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 2
2. MZS wyznaczyło Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem email: ido@mzs-swieradow.org.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane podczas wydarzeń organizowanych przez MZS. Wizerunek i dane osobowe (imię i nazwisko) mogą być umieszczane na profilach społecznościowych zarządzanych przez MZS w celu działań edukacyjnych i promocyjnych.
4. Podanie danych jest dobrowolne. Nie wyrażenie zgody, bądź jej cofnięcie na wykorzystanie danych osobowych i wizerunku skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w zajęciach.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
6. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. Jeżeli Pani/Pan dane osobowe będą przetwarzane w sposób niezgodny z prawem ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.